



Lejeaftale Kommunale haller og anlæg

Lejer: _____ CPR/CVR _____

Arrangement: _____

Dato: _____ Tidsrum: _____

Lejeområde: _____ Antal deltager: _____

Ved leje af Kommunale haller og anlæg indgår følgende regler:

1. Lejer arrangerer selv opstilling/nedtagning (medmindre andet er aftalt - kommentér i bemærkninger)
2. Ved anvendelse til kommercielle arrangementer, betaler både godkendte foreninger og øvrige for ekstraordinære udgifter til forbrug (el, vand, varme)
 - Udgifter til ekstra el afregnes efter gældende dagspris
 - Udgifter til ekstra rengøring afregnes med 250 pr. time
3. Lejer sørger for al oprydning
4. Lejer skal ved større arrangementer udfærdige og ophænge en godkendt pladsfordelingsplan, beredskabsplan og udfyldt driftsjournal inden arrangementets afvikling
5. Lejer sørger for godkendelse hos beredskabscenteret senest 1 uge før (ikke sportslige aktiviteter o/ 150 pers.)
6. Lejer skal ved offentlig forlystelse (dørmand, alkohol, entrébetaling, div. omsætning), oplyse arrangementet til SKAT og beredskabscenteret
7. Lejer skal søge lejlighedsbevilling. (Arrangement med omsætning)
8. Lejer har IKKE adgang til cafeteria/køkken (medmindre andet er aftalt)
9. Større garderobe kan tilkøbes - bestilles senest 2 uger før arrangement
10. Opstillingsperiode aftales med bygningens halinspektør

Derudover er der orienteret om diverse aftaler i henhold til tillægskontrakt se side 2.

Afregning:

Efter endt arrangement vil der blive tilsendt en faktura jvf. lejeaftale og takstblad for indeværende år.

Lejeaftalen samt nedenstående vilkår er indforstået og godkendt af:

Lejer: _____ Dato: _____ Evt. Værge _____

Hjørring Hallerne: Dato _____

HJØRRING HALLERNE

Det lejede skal afleveres i samme stand som modtaget. Evt. skader som følge af lejemålet er lejerens ansvar. Ved aflevering af de lejede lokaler skal oprydning og rengøring godkendes af Hjørring Hallerne. Såfremt dette ikke kan godkendes, forbeholder udlejer sig ret til at lade rengøring udføre efter regning. **NB.** Reklameskilte må ikke afdækkes eller nedtages. Der kan dog dispenseres i tilfælde, hvor en reklame er i direkte konkurrence til et firmas arrangement/engagement i hallen. **AFLYSNING:** ved aflysning mindst 14 dage før arrangementet betales 20% af kontraktens pålydende samt i øvrigt udgifter Lundergård hallen måtte have afholdt i forbindelse med dette. Ved senere aflysning betales lejeaftalens fulde beløb.

1. Brugeren skal selv opstille borde og stole efter anvisning fra det tekniske servicepersonale. Efter benyttelsen skal møblerne stilles tilbage i depot (medmindre andet er aftalt).
Der skal være beskyttende propper på alle stole- og bordben samt øvrigt inventar der benyttes i forbindelse med arrangementet.
2. Lejer skal pålægge skånetæpper såfremt Halinspektøren skønner dette er nødvendigt. Lejer fjerner skånetæpper igen efter brug.
- 2a. Der må kun benyttes "edderkopper-lift" på alle Hjørring Hallernes halgulve.
3. Rygning er ikke tilladt i Lundergårdhallen. Der er opstillet askekummer i det fri uden for hallen/huset.
4. Fyrfadsllys skal anbringes på tallerkner eller holdere beregnet til fyrfadsllys. Alle former for levende lys skal anbringes sikkerhedsmæssigt korrekt.
5. Støjende adfærd uden for Lundergårdhallen må ikke finde sted, idet der skal tages størst muligt hensyn til de omkringboende.
6. Der må under ingen omstændigheder affyres fyrværkeri af nogen slags uden forudgående godkendelse af relevante myndigheder.
7. Lejerne af Lundergårdhallen har ansvar for, at deltagerne i arrangementet kun bevæger sig i de anviste lokaler.
8. Lokalerne skal forlades til det aftalte tidspunkt. Benyttes lokalerne ud over det aftalte tidspunkt opkræves et beløb efter gældende regler og takster fastsat af FKB (Fritid – kultur og bosætningsudvalget).
9. Efter endt brug skal der fejes og lokalerne skal efterlades i ryddet stand. Spildte væsker som øl, spiritus, sodavand, kaffe, rødvin o.l. tørres op hurtigst muligt.
10. Efter endt brug skal udearealer rundt om Lundergårdhallen gennemgås og ryddes for henkastet affald, glasskår, cigaretskod o.l., der måtte stamme fra arrangementet.
11. Lejer skal ved offentlig forlystelse (dørmand, alkohol, entrèbetaling, div. omsætning) oplyse arrangementet til SKAT og beredskabscenteret.
12. Hvis Lundergårdhallen, ifølge indgåede nedskrevne aftale, ikke efterlades i pæn og ryddet stand opkræves et beløb efter gældende regler og takster fastsat af Hjørring Hallerne og husets Inspektør. I tilfælde af, rengøringselskab skal indkaldes, videresendes faktura på den faktiske udgift.
13. Brugere har i forbindelse med brugen til enhver tid den fulde erstatningspligt i forhold til det lejede lokale, køkken, toiletter, udearealer m.m. herunder alt nagelfast inventar og løsøre.
14. Inden lejekontrakten underskrives laves en rundvisning og aftales ud over hvad der fremgår af overstående skriv vedhæftes kontrakten. Rundvisningen foretages af og sammen med husets Halinspektør.

15. Ved større arrangementer vurderer Hjørring Hallerne om der stilles med én ansvarlig personale under arrangementet. Elles udleveres tlf. på vagthavende medarbejder hvis der skulle opstå problemer eller spørgsmål i løbet af arrangementet.
16. Nordjyllands Politi vil gerne kontaktes 14 dage før større arrangementer. Nordjyllands Politi være behjælpelige og deler gerne ud af deres erfaringer samt er behjælpelig med assistance og vidensdeling.
17. Udlejer tilbyder gerne, mod betaling, hjælp til oprydning af de lejede lokaler.
18. Brug af røgkanoner skal informeres til Halinspektøren senest 2 uger for arrangementet.
19. Brug af scenefyrværkeri skal søges ved beredskabet senest 2 uger før arrangementet.

Lejer: _____

Hjørring Hallerne: _____