

Booking

Retningslinjer & vejledning
til foreninger.

Udført af Hjørring Hallerne 2018



HJØRRING HALLERNE

Indholdsfortegnelse

Retningslinjer for udlån og anvisning af kommunale lokaler, haller og sale.....	nedenfor-4
Ansøgning om brug af kommunale lokaler, haller, svømmehaller og gymnastiksale i Hjørring Kommune i 2017/18 (Årsbooking).....	på side 5-6
Årsbooking – Skriftlig vejledning	på side 7-8
Årsbooking – Billede vejledning	på side 9-10
Enkeltbookinger – Billede vejledning	på side 11-15
Bygningsansvarlige - Hjørring Kommunes gymnastiksale	på side 15
Bygningsansvarlige - Hjørring Kommunes Haller, Anlæg, Kulturhuse.....	på side 15
Bilag: Takstblad 2017/2018	

Retningslinjer for udlån og anvisning af kommunale lokaler, haller og sale

Udlån af ledige offentlige lokaler til brug for folkeoplysende foreninger sker efter reglerne i Folkeoplysningsloven.

Ved udlån af lokaler prioriteres godkendte folkeoplysende foreninger i Hjørring Kommune først. Herudover udlånes også lokaler til øvrige foreninger.

Foreningen kan låne et lokale såfremt:

- Lokalet skal være egnet til det ansøgte formål.
- Arrangementet ikke har privat karakter.
- Benyttelsen af lokalet afsluttes senest alle hverdage kl. 22.00 – med mindre andet er aftalt med den pågældende institution.

Anvisning af lokaler:

I hverdage fra kl. 15.30-22.00 er anvisningsprioriteringen således:

- Folkeoplysende foreninger som tilbyder aktiviteter for handicappede aktivitetsudøvere
- Folkeoplysende foreninger som tilbyder aktiviteter for børn og unge
- Folkeoplysende foreninger som tilbyder voksenundervisning
- Folkeoplysende foreninger som tilbyder aktiviteter for voksne
- Øvrige foreninger

**Booking i skoleferier og weekender skal godkendes særskilt af Hjørring Hallerne.
(Indgår ikke i Årsbooking)**

Ordensregler:

Brugerne skal følge de ordensregler, der er fastlagt for det anviste lokale. Lokalet skal efterlades i samme stand, som det blev modtaget. For faglokaler kan gælde særlige oprydningregler. Den ansvarlige for lokaleudlånet skal gøres bekendt med disse ordensregler i forbindelse med udlån.

Rygning er ikke tilladt i kommunens bygninger.

Øl, vin og spiritus må ikke indtages i de udlånte lokaler uden særlig tilladelse fra den pågældende institution. Tilladelsen skal være skriftligt og kunne påvises. Tilladelsen skal tydeligt indeholde for hvem og i hvilket tidsrum og dato tilladelsen gør sig gældende.

Ved benyttelse af kommunal svømmehal skal instruktøren være i besiddelse af godkendt livredderprøve.

Kommunen påtager sig ikke ansvaret for brugernes ejendele under benyttelse samt redskaber der opbevares.

Den pågældende institution/Hjørring Kommune kan efter varsel udelukke en forening, såfremt ordensreglerne ikke overholdes.

Ved en eventuel erstatning for skader er det den enkelte forening, der drages til ansvar og den pågældende institution som fastsætter erstatningskravet.

Det anviste lokale skal benyttes til den ansøgte aktivitet, og må **ikke** videreudlejes til anden lejer eller til anden aktivitet.

Procedure for booking af lokaler:

Ansøgning om lån af lokaler skal ske via Hjørring Kommunes bookingsystem. Alle foreninger får udleveret et login, som er tilknyttet den bookingansvarlige i foreningen. Er du allerede forening, men mangler et login, skal den nye booking ansvarlig have modtaget booking login fra tidligere booking ansvarlig.

Drejer det sig om en nyere forening som aldrig har modtaget login, så kontakt Hjørring Hallerne på mail hjoerring.hallerne@hjoerring.dk.

Enkelt booking:

Det er muligt løbende at søge om lån af lokaler, via Hjørring Kommunes bookingportal

http://book.webbook.dk/hjoerring/portal_borger/, efter den årlige årsbooking er på plads og godkendt.

Årsbooking:

Årsbooking sker via Hjørring Kommunes bookingportal. Portalen er som udgangspunkt åben i februar måned. Perioden for årsbooking strækker sig over et skoleår og følger skolernes ferier. Fordeling af timer sker i samarbejde mellem Hjørring Kommune og foreningslivet. Fordelingen skal godkendes af Folkeoplysningsudvalget.

Godkendte årsbookinger kan ses i bookingportal under "mine bookinger", senest ultimo maj. Herefter kan foreninger og øvrige ansøge om enkelt bookinger.

Stævner og weekendtider i kommunale haller

Ansøgning vedr. tider om lørdagen frem til kl. 12.00 kan ansøges i årsbookingportalen. Ønsker om tider efter kl. 12. på lørdage, kan reserveres fra 1. juli på: http://book.webbook.dk/hjoerring/portal_borger/. Der skal påregnes aflysninger i tidsrummet kl. 12.00-22.00 på lørdage if. stævner, arrangementer o.lign.

Søndage er som udgangspunkt forbeholdt stævner for indendørs sportsgrene og skal reserveres fra 1. juli på http://book.webbook.dk/hjoerring/portal_borger/.

Udlån af lokaler i skolernes ferie

Der holdes som udgangspunkt lukket i skolernes ferier og helligdage. Ønsker man alligevel at booke lokale skal man ansøge om enkeltbooking i bookingsportalen.

Adgang til lokaler

Den pågældende Halinspektør/serviceleder har ansvaret for at lokalet er tilgængeligt.

Overnatning i lokaler

Ved overnatning i lokaler skal Hjørring Hallerne informeres om antal overnattende personer, samt hvilke lokaler det drejer sig om, senest 3 hverdage før, på mail til hjoerring.hallerne@hjoerring.dk.

Den ansvarlige for overnatningen er forpligtet til at indsende ansøgning om overnatning via blanket til Redningsberedskabet i tilfælde af brand på matriklen.

Ansøgningen om overnatningen skal være Redningsberedskabet i hænde senest 3 hverdage før overnatningen begynder.

Blanketten findes på dette link: <http://67vb.simatech.4dim.dk:81/Hjoerring/Apply.aspx>

Ved overnatning og stævnearrangementer, som ikke er omfattet af folkeoplysningsloven kan den pågældende skole/institution opkræve betaling til dækning af udgifterne.

Betalingsbestemmelser

Hjørring Kommune opkræver gebyrer 2 gange årligt på kommunale gymnastiksale og haller hos de folkeoplysende foreninger. Opkrævning hos øvrige foreninger/virksomheder opkræves umiddelbart efter afsluttet leje.

Det er foreningens eget ansvar at egne bookinger er korrekte og ajourførte. Det anbefales derfor at foreningen jævnligt tjekker egne bookinger. Opkrævning sker med udgangspunkt i Hjørring Kommunes bookingportal.

Afbooking af lokaler skal ske i Hjørring Kommunes bookingportal **senest 14 dage før** lokalet skal anvendes af hensyn til øvrige brugere. Ved senere afbooking forbeholder Hjørring Kommune sig retten til at opkræve betaling for lokale leje.

Gebyrtakster kan ses på kommunens hjemmeside under Fritid og Kultur:

<https://hjoerring.dk/borger/fritid-og-kultur/idraetsfaciliteter/haller-og-idraetscentre>

OBS. Bemærk at der hvert år er ændringer i Taksbladet i forbindelse politiske beslutninger.

Oprettelse af forening i bookingportal

Er I ny forening i Hjørring Kommune og har brug for et kommunalt lokale, skal foreningen oprettes i Hjørring Kommunes bookingportal, så kontakt via mail til hjoerring.hallerne@hjoerring.dk, så kan I få tildelt et login til bookingportalen.

Booking af selvejende haller

De selvejende haller i Hjørring Kommune varetager selv egne bookinger. Enkelte selvejende haller fremgår i Hjørring Kommunes bookingportal, så her er det muligt at booke digitalt. De selvejende haller, som ikke fremgår i Hjørring Kommunes bookingportal skal kontaktes direkte. Kontaktoplysninger kan findes på kommunes hjemmeside under Fritid og Kultur <https://hjoerring.dk/borger/fritid-og-kultur/idraetsfaciliteter/haller-og-idraetscentre/privateselvejende-haller-i-hjoerring-kommune>. De selvejende haller fastsætter selv taksterne for brug af lokalerne. Foreningerne skal derfor kontakte den enkelte selvejende institution for at få oplyst taksterne. Folkeoplysende foreninger har mulighed for at søge om tilskud til halleje, se nærmere her:

<http://www.hjoerring.dk/Borger/Fritid-Kultur/Foreninger/Tilskud-til-foreninger/Tilskud-og-ansoegningsblanketter.aspx>

Kontakt os vedr. spørgsmål

Kommunale haller & Vendelbohus:	hjoerring.hallerne@hjoerring.dk
Kulturhuse:	booking@hjoerring.dk
Gymnastiksale:	hjoerring.hallerne@hjoerring.dk



Ansøgning om brug af kommunale lokaler, haller, svømmehaller og gymnastiksale i Hjørring Kommune i 2017/18 (Årsbooking)

Det er tid for jeres ansøgning om brug af kommunale lokaler, haller, svømmehaller og gymnastiksale i Hjørring Kommune for sæson 2018/19

Årsbookingportalen er åben fra d. 1. februar 2018 til og med d. 28. februar 2018:

http://book.webbook.dk/hjoerring/portal_aarsbooking/index.php

Efter deadline gennemgår vi jeres ønsker og udarbejder et forslag til fordeling af tider, som skal godkendes af Folkeoplysningsudvalget. Inden udgangen af maj måned forventer vi at være klar med endelig timefordeling og I vil derefter kunne se jeres tildelte tider i bookingportalen under "mine bookinger".

Årsbooking følger skolernes ferie. Har I brug for lokaler i skolernes ferie, skal I reservere tider i bookingportalen under "online reservation" efter 1. juli:

http://book.webbook.dk/hjoerring/portal_borger/

Ansøgning af timer i de selvejende haller skal ske direkte til den enkelte hal. Bemærk at ansøgningsfrister og procedure kan være forskellige. Kontaktoplysninger kan findes på kommunes hjemmeside under Fritid og Kultur <https://hjoerring.dk/borger/fritid-og-kultur/idraetsfaciliteter/haller-og-idraetscentre/privateselvejende-haller-i-hjoerring-kommune>.

Stævner og weekendtider i de kommunale haller:

Ansøgning vedr. tider om lørdagen frem til kl. 12.00 kan ansøges i årsbookingportalen. Ønsker om tider efter kl. 12. på lørdage, kan reserveres fra 1. juli på: http://book.webbook.dk/hjoerring/portal_borger/

Søndage er som udgangspunkt forbeholdt stævner for indendørs sportsgrene og skal reserveres fra 1. juli på http://book.webbook.dk/hjoerring/portal_borger/.

Der er vedhæftet en kort vejledning vedr. fornyelse af nuværende bookinger samt ansøgning om nye bookinger i årsbookingportalen.

Bemærk at, der fremover ved årsbooking **skal** udfyldes korrekt information om følgende:

- Aktivitet
- Hold/klasse/gruppe
- Antal
- Behov for udstyr under aktivitet
- Behov for opbevaring af udstyr i depot
- Evt. navn på underviser.

Såfremt en forening foretager dobbeltbooking af tider for at sikre sig tiden, bedes der venligst gøres opmærksom på dette i beskrivelsen. Hvis en af disse tider først afbookes efter den politiske godkendelse af årsbooking – hæfter foreningen for 3 måneders opkrævning.

Efter sæsonstart vil den reelle benyttelse af lokaler blive vurderet med henblik på evt. flytning til mere egnede lokaler, såfremt deltagerantallet er væsentligt mindre end først angivet.

Ovenstående informationer er vigtige for at sikre en optimal placering, samt udnyttelse af kommunens lokaler.

OBS. husk at booke sæsonen i intervaller/hold, således at det er lettere at ændre, flytte eller afbooke den enkelte tid. Er der spørgsmål til dette, så kontakt Hjørring Hallerne, inden der bookes.

Bemærk at der kan være lokaler som ikke længere er tilgængelige i årsbookingportalen ifm., skolelukninger og opsagte lejemål.

For at alle kommunens 290 foreninger får bedst mulige rammer, er det vigtigt at ønsker til årsbooking svarer til tider, som der er behov for.

Er du den bookingansvarlige, bedes du tjekke op på kontaktoplysningerne i bookingportalen så info, mails mm., kommer til rette person. Log på: http://book.webbook.dk/hjoerring/portal_borger/.

Er du som modtager **ikke** længere foreningens bookingansvarlig, bedes du kontakte hjoerring.hallerne@hjoerring.dk

Spørgsmål vedr. årsbooking kan rettes til hjoerring.hallerne@hjoerring.dk eller til Karin Damsgaard på tlf.: 72 33 49 03.

Med venlig hilsen

Hjørring Hallerne

Årsbooking – Skriftlig vejledning

Årsbookingportalen giver foreningen mulighed for at ansøge om kontinuerlige bookinger i hele skoleåret. Årsbookingportalen kan kun benyttes, når foreninger skal søge om tider for næste skoleår. Efterfølgende skal foreningen benytte foreningsportalen, hvor det er muligt at ansøge om enkelt bookinger.

OBS. sørg for at booke i intervaller for sæsonen svarende til hold, således at det er lettere at ændre, flytte eller afbooke den enkelte tid. Det vil samtidig gøre det endnu lettere ved telefonisk eller mail henvendelse, at kunne besvare på, hvilke hold der benytter haller/sale i tidsrummene.

Foreningen har følgende muligheder:

- Forny eksisterende booking fra nuværende skoleår
- Oprette nye bookinger

Forny eksisterende booking:

- Vælg "mine ansøgninger".
- Vælg "dato interval" f.eks. skift årstallet på indeværende skoleår.
- Tast "vis mine bookinger" – alle bookinger i den valgte periode vil blive vist, og foreningen har nu mulighed for at vælge "forny" de ønske bookinger.
- Herefter skal foreningen vælge en start og slutdato for ansøgningen, samt ugedag og beskrivelse af aktivitet.
- **NYT HUSK at tilrette** beskrivelse af aktivitet med følgende:
 - Aktivitet
 - Hold/klasse/gruppe
 - Antal
 - Behov for udstyr under aktivitet
 - Behov for opbevaring af udstyr i depot
 - Evt. navn på underviser.
- Bemærk at systemet automatisk vælger "tidligere lokale".
- Når alle felter er udfyldt vælges "opret booking".

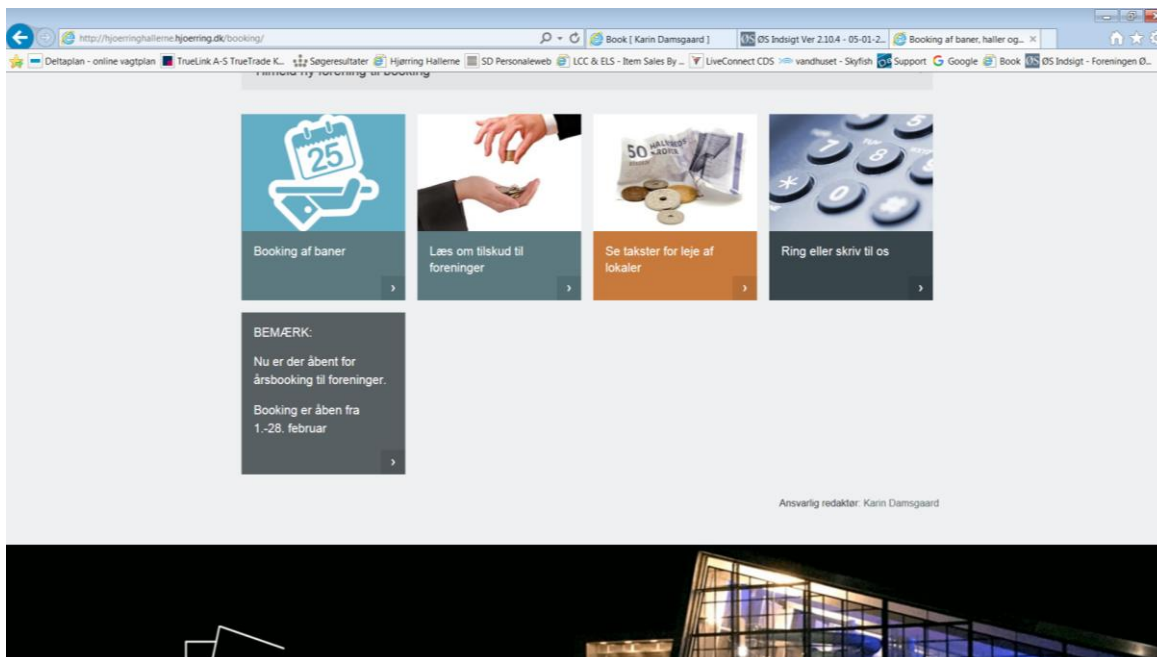
Opret ny booking:

- Vælg "ansøg om tid" (Årsbooking)
- Vælg "gruppe og lokale".
- Vælg start og slutdato for den ønskede booking.
- Vælg "ugedag".
- Resterende felter skal udfyldes inden der vælges "Opret booking".
- **NYT HUSK** beskrivelse af:
 - Aktivitet
 - Hold/klasse/gruppe
 - Antal
 - Behov for udstyr under aktivitet
 - Behov for opbevaring af udstyr i depot
 - Evt. navn på underviser.
- Når alle felter er udfyldt vælges "opret booking".

Når ansøgningsperioden er afsluttet behandles alle ansøgninger, og der udarbejdes et forslag til fordeling af tider, som skal godkendes af Folkeoplysningsudvalget. Herefter sendes der besked til foreningens bookingansvarlig, om at tildelte tider kan ses i bookingportalen.

Årsbooking – Billede vejledning

1. Klik/indtast linket (hold "ctrl" nede mens du klikker på linket) eller indtast i internetbrowser: <https://hjoerringhallerne.hjoerring.dk/>
2. Tryk "Menu", vælg "booking", nederst i billedet trykkes på "Bemærk: Årsbooking"



3. Benyt samme login som ved enkelt bookinger.

Forside Ansøg om tid (Årsbooking) Mine ansøgninger

Login

Brugernavn:

Kodeord:

Forside **Ansøg om tid (Årsbooking)** Mine ansøgninger Logout

Forside

Menu oversigt

- Ansøg om tid (Årsbooking)
Opret en ansøgning.
- Mine ansøgninger
Viser dine ansøgninger. Giver også mulighed for slette ansøgninger, hvis der er rettighed til dette

Ansøgningsnoter:

4. Klik på
"Ansøg om tid
(Årsbooking)"

5. Udfyld felterne korrekt – Klik derefter på ”Opret booking”

Forside Ansøg om tid (Årsbooking) Mine ansøgninger Logout

Opret ansøgning

Skal være udfyldt*

Gruppe :	<input type="text" value="Andre haller"/>	Vælg gruppe/bygning
Lokaler :	<input type="text" value="Seminariets svømmehal"/>	Vælg lokale
Fradato :	<input type="text" value="11-08-2016"/>	Udfyld perioden
Tildato :	<input type="text" value="24-06-2017"/>	
Start kl. :	<input type="text" value="14.00"/>	Tidsrum – HUSK at booke i intervaller / hold for hold. (dette vil gøre det lettere at styre)
Slut kl. :	<input type="text" value="15.00"/>	
Dag :	<input checked="" type="radio"/> Mandag <input checked="" type="radio"/> Tirsdag <input checked="" type="radio"/> Onsdag <input checked="" type="radio"/> Torsdag <input checked="" type="radio"/> Fredag <input checked="" type="radio"/> Lørdag <input checked="" type="radio"/> Søndag Vælg én eller evt. flere dage hvis det gælder samme periode og tidsrum	
Hver Uge(r) :	<input type="text" value="1"/>	OBS. Skal aktiviteten ske hver uge i perioden, skal der stå 1 - skal aktiviteten kun ske for hver 2., 3., eller 4. uge skal der stå 2, 3 eller 4.
Aktivitetstype (Booking overskrift) :* <input type="text" value="Katte"/>	Udfyld aktiviteten	
Antal brugere :* <input type="text"/>	Kun tal Gerne så præcist som muligt – undgå at overdrive, så det er fair for alle.	
Aktivitet for børn og unge : <input checked="" type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej	Det er vigtigt at holdene er booket i intervaller, så der skelnes mellem unge eller ældre hold.	
Beskrivelse af aktiviteten : <input type="text"/>	Beskriv aktivitetens yderligere info. Fx underviser m/tlf. nr., træner m/tlf. nr. OBS. Vi frabeder at foreninger skriver ”samme som sidste år”	
Evt. bemærkninger til ansøgningen : <input type="text" value="Opstilling af borde"/>	Evt. ønske udstyr i lokalet mm.	

Opret booking

6. Ansøgning er nu sendt.

Årsbookingerne behandles af Hjørring Hallerne fra 1. marts 2017, som udreder konflikterne på bedst mulige måde. Hvis en forening er blandt en konflikt eller at årsbookingen ikke er udført korrekt, vil de bookingansvarlige i foreningerne blive kontaktet. Det er derfor vigtigt at følge vejledningen.

Efter Hjørring Hallerne har udredt konflikterne bliver der fremsendt et forslag til fordeling af tider til godkendelse i folkeoplysningsudvalget. Foreningerne vil efterfølgende kunne se deres godkendte årsbookinger ved at logge på bookingportalen og klikke på ”mine bookinger”. (**obs. IKKE** årsbooking)

Enkeltbookinger – Billede vejledning

Når du som forening ønsker at reservere et lokale til foreningens aktivitet, skal du følge nedenstående vejledning.

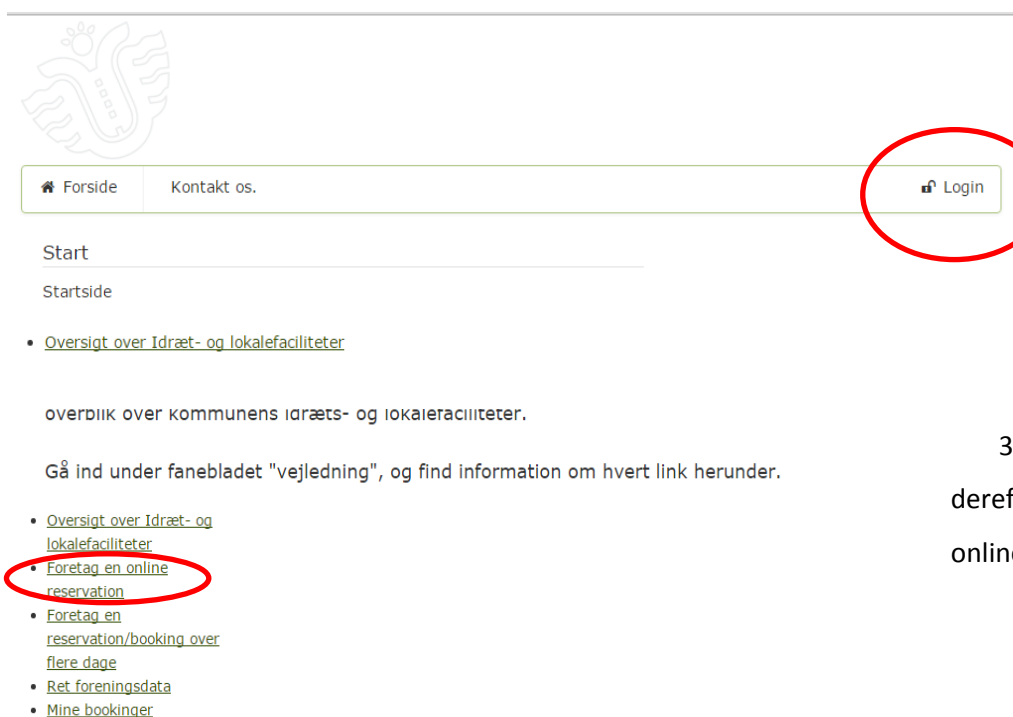
OBS. Læs gerne vejledningen igennem inden du påbegynder en reservation.

1. Åben internetbrowseren og skriv følgende: <http://hjoerringhallerne.hjoerring.dk/>

2. Klik på "Gå direkte til booking for foreninger"



3. Tryk "login" og brug jeres forenings brugernavn og password



3. Klik derefter på "foretag online reservation"

4. Udfyld korrekt fra 1-4 og klik derefter "næste".

Forside | Vejledning | Kontakt os. | Information

Udfyld oplysninger Vælg lokale, tidspunkt ...
Bekræft reservation Oversigt over reservation inden oprettelse.
Kvittering Kvittering sendes til din email.

Booking oplysninger:

Gruppe: Lokale: Fra kl: Til kl: d. 18-01-2016

2 **3** **4**

Næste »

Oversigt over bookinger (klik på lokalenavn for yderligere oplysninger)

← En dag tilbage **1** En dag frem →

Mandag 18/01-2016	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00
Hal 3 - Fortuna	Muldbj								Fortuna	Fortuna	VK Nordre 66					
Hal 2 - Fortuna	Muldbj								HI Håndbold							
Hal 1 - Hallen Park Vendia	Muldbj			Hjørring	IFS Hjørring				Liuf. (Basketball)	Liuf.						
Skalleruphallen	fr								SVIF Badminton							
Lundergårdshallen		Lundergårdskolen							Liuf. (Badminton)	Liuf.	Liuf.	Liuf.				
Højenehallen		Højene Skole							SHI Håndbold							
Bjergby-Mygdal Hallen		Bjergby- Mygdal skole							BMI	BMI						
Bagterphallen		Bagterp Skole							BIF	BIF	BIF					
Aktivitetssalen Bagterp		Bagterp Skole							BIF	BIF	BIF	BIF				

5. Udfyld felterne med korrekte oplysninger som boksene beskriver på billedet.

Klik derefter på "næste".

Forside | Vejledning | Kontakt os. | Information

Udfyld oplysninger Vælg lokale, tidspunkt ...
Bekræft reservation Oversigt over reservation inden oprettelse.
Kvittering Kvittering sendes til din email.

Reservation/booking

Booking oplysninger:
Hal 3 - Fortuna
Mandag d. 18-01-2016
Fra kl. 14:00 til kl. 14:30

Beskriv aktivitet, hold, årgang, gruppe, antal mm.

OBS. For hurtigere og direkte information, udfyld gerne kontaktoplysninger: navn tlf./mail på den træner, underviser, lærer eller anden som er tilknyttet aktiviteten.

Fortryd **Næste**

6. Der er nu fortaget en online reservation. Såfremt reservationen er godkendt, kan den ses under "mine bookinger" på forsiden. (punkt 10.)

[Forside](#) [Vejledning](#) [Kontakt os.](#) [Information](#)

Udfyld oplysninger
Vælg lokale, tidspunkt ...

Bekræft reservation
Oversigt over reservation inden oprettelse.

Kvittering
Kvittering sendes til din email.

Reservation er oprettet.

[Tilbage til oversigten](#) Tak for din reservation

[Tilbage til forsiden](#) Hal 3 - Fortuna
Mandag d. 18-01-2016
Fra 14:00 til 14:30

E-mail afsendt korrekt til hjoerring.hallerne@hjoerring.dk
E-mail afsendt korrekt til hjoerring.hallerne@hjoerring.dk

7. Oversigt over booking – klik på "forside"

[Forside](#) [Vejledning](#) [Kontakt os.](#) [Information](#)

Udfyld oplysninger
Vælg lokale, tidspunkt ...

Bekræft reservation
Oversigt over reservation inden oprettelse.

Kvittering
Kvittering sendes til din email.

Reservation er oprettet.

[Tilbage til oversigten](#) Tak for din reservation

[Tilbage til forsiden](#) Hal 3 - Fortuna
Mandag d. 18-01-2016
Fra 14:00 til 14:30

E-mail afsendt korrekt til hjoerring.hallerne@hjoerring.dk
E-mail afsendt korrekt til hjoerring.hallerne@hjoerring.dk

8. Klik på "mine bookinger"



[Forside](#) [Vejledning](#) [Kontakt os.](#) [Information](#)

Forside (forening)

Velkommen til Hjørring Kommunes foreningsportal

Vi er glade for at kunne give Hjørring Kommunes foreninger og borgere mulighed for at få overblik over kommunens idræts- og lokalefaciliteter.

Gå ind under fanebladet "vejledning", og find information om hvert link herunder.

- [Oversigt over Idræt- og lokalefaciliteter](#)
- [Foretag en online reservation](#)
- [Foretag en reservation/booking over flere dage](#)
- [Ret foreningsdata](#)
- [Mine bookinger](#)

9. Er der kommet ny formand, mail, tlf. nr. eller anden relevant information som Hjørring Hallerne skal vide, så skal dette ændres i "ret foreningsdata"

OBS. Det er MEGET vigtigt at det er korrekte oplysninger som fremgår på foreningen i booking, for at kunne give informationer. Dette er foreningens eget ansvar at rette til.



[Forside](#) [Vejledning](#) [Kontakt os.](#) [Information](#)

Forside (forening)

Velkommen til Hjørring Kommunes foreningsportal

Vi er glade for at kunne give Hjørring Kommunes foreninger og borgere mulighed for at få overblik over kommunens idræts- og lokalefaciliteter.

Gå ind under fanebladet "vejledning", og find information om hvert link herunder.

- [Oversigt over Idræt- og lokalefaciliteter](#)
- [Foretag en online reservation](#)
- [Foretag en reservation/booking over flere dage](#)
- [Ret foreningsdata](#)
- [Mine bookinger](#)

For yderligere spørgsmål står Hjørring Hallerne til rådighed på tlf. 72334903/72334904 el. mail hjoerring.hallerne@hjoerring.dk

Bygningsansvarlige - Hjørring Kommunes gymnastiksale

Område	Kontaktperson	Stilling	Telefon	Mail
Hjørring Nordvestskole (Højene, Lundergård, Bjergby)	Dan Jensen	Teknisk serviceleder	4122 3896	dan.jensen@hjoerring.dk
Hjørring Sydøstskole (Bagterp, Muldbjerg)	Lars Jensen	Teknisk serviceleder	4122 3919	lars.jensen@hjoerring.dk
Tårs Skole	Henrik Simonsen	Teknisk serviceleder	4122 3966	henrik.simonsen@hjoerring.dk
Vrå Skole (Vrå, Løkken)	Erling Petersen	Teknisk serviceleder	4122 4178	erling.petersen@hjoerring.dk
Sindal skole (Sindal, Lendum, Bindslev)	Preben Trolle	Teknisk serviceleder	4122 4108	preben.trolle@hjoerring.dk
Hirtshals Skole (Hirtshals, Horne, Tornby)	Hans Ørnboel	Teknisk serviceleder	4122 4206	hans.oernboel@hjoerring.dk
Hjørring Skolen (Holmegårdskolen)	Lars Christian Malmgård	Teknisk serviceleder	4122 3856	lars.christian.malmgaard@hjoerring.dk

Bygningsansvarlige - Hjørring Kommunes Haller, Anlæg, Kulturhuse

Område	Kontaktperson	Stilling	Telefon	Mail
Hallen, Park Vendia	Anders Schjøtt	Halinspektør	4122 4915	anders.schjøtt@hjoerring.dk
Bagterphallen, Højenehallen, Lundergårdhallen, Bjergby-Mygdalhallen	Søren Nielsen	Halinspektør	4122 4940	soeren.nielsen@hjoerring.dk
Vandhuset, Park Vendia	John Christensen	Halinspektør	4122 4903	john.christensen@hjoerring.dk
Femhøje Idrætscenter, Bredbånd Nord Arena	John Møller-Nielsen	Halinspektør	4122 4946	john.moeller-nielsen@hjoerring.dk
Vendelbohus	Jens Schrøder Sørensen	Halinspektør	4122 4914	jens.schroeder.soerensen@hjoerring.dk
Atletik Stadion Kunstgræsbanen	Adam Ray Nørlev	Teknisk Service medarbejder	4193 7121	arn@hjoerring.dk

Spørgsmål vedr. booking af ovenstående lokaler, kontakt Hjørring Hallerne på hjoerring.hallerne@hjoerring.dk eller tlf.: 72 33 49 03.

Spørgsmål til glemte sager, bygning mm., kontakt ovenstående bygningsansvarlige i dagtimerne.