
Momsfritagelse for velgørende arrangementer

Arrangøren Navn

Adresse

Postnummer og by

Telefonnummer

SE-nr.

Evt. momspligtige aktiviteter i virksomheden

**Arrange-
mentet**

Art

Tidsrum (fra - til)

Sted

Serveres der spise- og drikkevarer

Nej

Ja

Overskuddet skal fuldt ud bruges til:

Bilag

Vedtægter

Reglerne om momsfritagelse for velgørende arrangementer er i hovedtræk beskrevet på bagsiden.

Arrangørens underskrift

Tilladelse

SKAT meddeler momsfritagelse for arrangementet.

Stempel

Dato

J.nr.

Underskrift og navnestempel

Regler

For at kunne opnå momsfrigivelse skal ansøgning indsendes til SKAT før afholdelse af et arrangement. For at sikre hurtig og korrekt sagsbehandling bør ansøgningen derfor indsendes i så god tid som muligt.

Betingelserne nævnt i punkt 1-3 skal være opfyldt, for at der kan gives tilladelse til momsfrigivelse for enkeltstående arrangementer.

1. Overskudsanvendelse

Overskuddet fra arrangementet skal fuldt ud bruges til velgørende eller på anden måde almenyttige formål.

2. Arrangementets varighed

Der kan gives tilladelse til:

- 1) Et månedligt arrangement af op til 3 dages varighed.
- 2) Et årligt arrangement af op til 14 dages varighed eller 2 arrangementer, hvert af op til 8 dages varighed.
- 3) Ensartede, sammenhængende arrangementer, der afholdes én gang årligt over enkelte dage i flere på hinanden følgende uger eller måneder, med en samlet varighed på ikke over 14 dage.

Reglerne kan kombineres, så der kan holdes fx et 14-dages-arrangement og højst elleve 3-dages-arrangementer om året. Det er en betingelse, at 14-dages-arrangementet i form og indhold klart adskiller sig fra 3-dages-arrangementerne.

3. Salg for arrangørens regning og risiko

Salg af varer og ydelser skal ske for arrangørens regning og risiko. Tilladelsen omfatter således ikke egentlig erhvervsvirksomhed, der udøves i tilslutning til et momsfrigaget arrangement.

Arrangøren må ikke i øvrigt drive virksomhed med salg af tilsvarende varer og ydelser.

Der kan ikke gives momsfrigivelse for de indkøb, der foretages i forbindelse med arrangementet.

Hvis disse betingelser ikke kan opfyldes helt, skal arrangøren lejlighedsvis registreres hos SKAT.

Regnskab

Arrangøren skal for hvert enkelt arrangement føre et regnskab, der dokumenterer, at hele overskuddet er brugt til velgørende formål.

Arrangøren må ikke på fakturaer, afregningsbilag mv. anføre momsbeløb eller anden angivelse af, at fakturabeløbet indeholder moms.

Arrangøren skal efter anmodning indsende regnskabet til SKAT vedlagt evt. lejlighedstilladelse fra politiet. Regnskabet med bilag skal opbevares i 5 år efter udløbet af det regnskabsår, hvori arrangementet er afholdt.

Ansøgning sendes til:

Skattecenter Struer
Fabriksvej 13
7600 Struer

Tlf.: 72 22 18 18
E-mail via skat.dk/kontakt

Du kan få en vejledning med yderligere oplysninger på www.skat.dk eller på tlf. 72 22 18 18.